**SURAT PERMOHONAN**

Yth. Wakil Dekan I

Fakultas Keperawatan Universitas Airlangga

Dengan hormat,

Melalui surat ini, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ........................................

NIM : ........................................

Program : Reguler/ Alih Jenis

Angkatan : ........................................

Kelas : ........................................

Program Studi : ........................................

Dengan ini mengajukan surat :

1. Kesediaan Pembimbing Skripsi
2. Pengantar Data Awal (studi pendahuluan)
3. Undangan dan Berita Acara Ujian Proposal
4. Pengantar Data Penelitian
5. Pengantar Uji Validitas
6. Pengantar Uji Etik
7. Undangan dan Berkas Ujian Skripsi
8. Surat Keterangan Lulus Sarjana
9. Pengajuan Translate Nilai (dilampirkan bukti bahwa harus ditranslate dari pihak instansi terkait)
10. Permohonan Ganti Dinas

***(pilih sesuai kebutuhan di blok kuning)***

***Khusus surat ke luar FKp harap ditulis tujuan suratnya ke mana (di sebelahnya)***

**dan dipastikan tujuannya sudah sesuai dengan arahan instansi tujuan agar tidak salah**

Demikian permohonan saya, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Surabaya, ...................................

Hormat saya,

..................................

NIM. .........................

***Nb: 1. Nama File belakangnya diberi Nama Pemohon***